

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

UL. PIJARSKA 40, 05-530 GÓRA KALWARIA

Znak sprawy: OPS/GK/1/2025/PZP

Góra Kalwaria, dn.13.03.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla zadania pn.:

„Świadczenie 132 konsultacji psychiatrycznych – przez lekarza psychiatrę dla dzieci i młodzieży”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 PLN.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Górze Kalwarii nr 16/2022/OPS z dnia 29.12.2022 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130.000 złotych.

Kod CPV: 85121270-6

Zamawiający:

Gmina Góra Kalwaria ul. 3-go Maja 10 05-530 Góra Kalwaria NIP:123-12-16-723

Odbiorca:

Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Pijarska 40, 05-530 Góra Kalwaria NIP:123-08-67-306

Numer telefonu: (022) 727 33 36

Adres e-mail: ops@gorakalwaria.pl, strona internetowa: <http://opsgk.bip.eur.pl/public/?id=61261>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00,.

Przedmiot i zakres zamówienia:

Przedmiot zamówienia:

„Świadczenie 132 konsultacji psychiatrycznych – przez lekarza psychiatrę dla dzieci i młodzieży”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- konsultacje psychiatryczne indywidualne dla dzieci i młodzieży z Gminy Góra Kalwaria;
- w przypadku kryzysu przeprowadzenie maksymalnie łącznie 3 konsultacji, po wcześniejszej konsultacji ze Zleceniodawcą ;
- kierowanie pacjentów do placówek leczenia stacjonarnego;
- wystawianie recept, zaświadczeń lekarskich/dokumentów świadczących o stanie zdrowia pacjenta;
- prowadzenie rejestru zrealizowanych konsultacji;
- współpracę z osobami upoważnionymi do monitorowania przebiegu udziału uczestników w Programie oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji związanej z wykonywaniem ww. zadania.

Termin wykonania zamówienia:

od 01 kwietnia 2025 r. do 19 grudnia 2025r.

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

1. Wykształcenie wyższe medyczne, specjalizacja – psychiatria;
2. Ukończona specjalizacja w zakresie psychiatrii dzieci i młodzieży;
3. Lekarz specjalista w dziedzinie psychiatrii dzieci i młodzieży, posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w zawodzie.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. „Warunki udziału w postępowaniu” przedmiotowego zapytania ofertowego Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest złożyć: oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – oświadczenie zawarte jest w treści oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;

Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową (jednostkową) za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego - zgodnie z drukiem oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną, mailem na adres: ops@gorakalwaria.pl, w tytule wpisując: „Świadczenie 132 konsultacji psychiatrycznych – przez lekarza psychiatrę dla dzieci i młodzieży”
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
2. Wypełniony **formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
3. Projekt umowy załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
4. Dokument o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej Wykonawcy (NIP);
5. Dokument o nadaniu numeru REGON Wykonawcy;
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub CeiDG.
7. Wpis podmiotu leczniczego do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszym zapytaniem należy przesłać drogą elektroniczną, mailową na adres: ops@gorakalwaria.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **28.03.2025 r. do godziny 12.00.**
- 2) Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpoznania.

Ocena oferty:

- 1) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, z konsekwencją dokonanych zmian. O dokonaniu poprawek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, danych i informacji,
- 3) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nie uzupełnienie na wezwanie Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń w wyznaczonym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Kryterium oceny ofert

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za konsultacje trwającą (45 minut) będącej przedmiotem zamówienia.
- 2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 3) Cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
- 4) Wykonawca określi cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Cena będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.

Warunki płatności

Zapłata za wykonane usługi na podstawie wystawionej przez wykonawcę faktury VAT w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Fv do Zamawiającego.

<u>Informacja</u>	<u>dotycząca</u>	<u>wyboru</u>	<u>najkorzystniejszej</u>	<u>oferty</u>
--------------------------	-------------------------	----------------------	----------------------------------	----------------------

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres mailowy, z którego została wysłana oferta, chyba że oferent wskaże inny adres mailowy do korespondencji.

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

- 1) Wszelka korespondencja związana z niniejszym postanowieniem prowadzona będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej z potwierdzeniem otrzymania na żądanie drugiej strony.
- 2) Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważnia się:

Panią Paulinę Walencik
tel. 22 375 93 71

e-mail: pwalencik@ops.gorakalwaria.pl

Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwości do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez wskazania przyczyny.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców którzy:
 - a) otrzymali zaproszenie do złożenia oferty;
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, oraz zamieści na stronie internetowej, jeśli zaproszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej.

Informacja dotycząca danych osobowych (RODO)

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Górze Kalwaria (05-530), przy ul. Pijarskiej 40. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. Telefonu: 22 7273 336
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: ops@gorakalwaria.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: rodo@ops.gorakalwaria.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- do czasu wyłonienia najkorzystniejszej oferty,
- 5 lat - zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 3 lata - w związku z przedawnieniem roszczeń, w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, 6 lat, w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,

- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Dyrektor
Dzielnicy Pomiędzy Spółdzielni w Górze Kalwarii

Kamila Korzeniowska
Załącznik nr 3 - Projekt umowy

.....
(podpis Zamawiającego)

Dołączone załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** - Oświadczenie o spełnieniu warunków
- 2) **Załącznik nr 2** - Wypełniony formularz ofertowy
- 3) **Załącznik nr 3** - Projekt umowy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

„Świadczenie 132 konsultacji psychiatrycznych – przez lekarza psychiatrę dla dzieci i młodzieży”

**Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa oferenta:

Adres:

Dane rejestrowe:

Dane kontaktowe:

Przystępując do udziału w prowadzonym w trybie postępowania ofertowego na zamówienie:

„Świadczenie 132 konsultacji psychiatrycznych – przez lekarza psychiatrę dla dzieci i młodzieży”

Oświadczam, że Wykonawca spełnia następujące warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności do czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakazują obowiązek,
2. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym,
3. Posiadam/y wiedzę i doświadczenie, niezbędne do prawidłowego wykonania usługi,
4. Pozostaję/my w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
5. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym do realizacji zamówienia,
6. Dysponujemy odpowiednimi osobami zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
7. Spełniamy warunki określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

.....
podpis osoby uprawnionej

.....
miejscowość i data

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

„Świadczenie 132 konsultacji psychiatrycznych – przez lekarza psychiatrę dla dzieci i młodzieży”

Zamawiający:

Gmina Góra Kalwaria ul. 3-go Maja 10 05-530 Góra Kalwaria NIP:123-12-16-723

Odbiorca:

Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Pijarska 40, 05-530 Góra Kalwaria NIP:123-08-67-306

Formularz ofertowy

1. Nazwa wykonawcy
2. Adres wykonawcy (siedziba prowadzenia działalności):.....
3. Adres Wykonawcy do doręczeń/korespondencji:.....
4. Nr KRS (jeśli dotyczy):.....
5. NIP
6. REGON.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, przedmiotem którego jest: „**Świadczenie 132 konsultacji psychiatrycznych – przez lekarza psychiatrę dla dzieci i młodzieży**”

1.Oferujemy wykonanie usługi za cenę:.....zł.
(słownie.....)

Oświadczam/y, że:

- 1.Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 2.Cena Ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
- 3.Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
- 4.Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia,
- 5.Gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
- 6.Jesteśmy/nie jesteśmy płatnikami podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP.....,
- 7.Akceptujemy wzór umowy i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

„Świadczenie 132 konsultacji psychiatrycznych – przez lekarza psychiatrę dla dzieci i młodzieży”

Wzór umowy

Umowa nr

W dniu roku zostaje zawarta umowa pomiędzy: Gminą Góra Kalwaria, (NIP 1231216723), reprezentowaną przez Dyrektora Kamilę Korzeniewską działającego na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej, z siedzibą 05-530 Góra Kalwaria ul. Pijarska 40 zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a
..... prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą
z siedzibą w przy ul., NIPREGON
widniejącym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny,
zamieszkałym w przy ul.,
, zwanym dalej Zleceniobiorcą dalej również jako „Strona” lub „Strony”

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać dla Ośrodka Pomocy Społecznej następujące czynności:

- konsultacje psychiatryczne indywidualne dla dzieci i młodzieży z Gminy Góra Kalwaria;
- w przypadku kryzysu przeprowadzenie maksymalnie łącznie 3 konsultacji, po wcześniejszej konsultacji ze Zleceniodawcą ;
- kierowanie pacjentów do placówek leczenia stacjonarnego;
- wystawianie recept, zaświadczeń lekarskich/dokumentów świadczących o stanie zdrowia pacjenta;
- prowadzenie rejestru zrealizowanych konsultacji i porad;
- współpracę z osobami upoważnionymi do monitorowania przebiegu udziału uczestników w Programie oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji związanej z wykonywaniem ww. zadania.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od 01.04.2025 r. do 19.12.2025 r. według ustalonego harmonogramu:.....

§ 3

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia Zleceniodawca może odstąpić od niniejszej umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.
2. W wypadku odstąpienia od umowy jak w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 4

1. Strony za wykonanie przedmiotowej umowy ustalają wynagrodzenie w wysokości zł brutto za godzinę.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie faktura wystawiony przez Zleceniobiorcę. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy podany na fakturze.

§ 5

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 umowy, płatne będzie po przedłożeniu faktury za wykonaną przez Wykonawcę usługę, na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury.
2. Płatność wynikająca z umowy (zlecenia, zamówienia) zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment). Dla wskazanego przez Wykonawcę (Zleceniobiorcę) do płatności rachunku bankowego musi być utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

Faktury winna być wystawiane z następującymi danymi:

NABYWCA:

Gmina Góra Kalwaria

ul. 3 Maja 10

05-530 Góra Kalwaria

NIP 123-121-67-23

ODBIORCA:

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Pijarska 40

05-530 Góra Kalwaria

§ 6

Zleceniobiorca nie może powierzyć prac wymienionych w § 1 innym osobom bez zgody Zleceniodawcy.

§ 7

1. Zleceniobiorca ustala z Dyrektorem Ośrodka Pomocy społecznej godziny wykonywania pracy będącej przedmiotem umowy.
2. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 8

1. Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę, że jako jednostka samorządu terytorialnego podlega Ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.
2. Treść niniejszej umowy stanowi informację publiczną i może być ujawniana na zasadach określonych w/w ustawą.

§ 9

1. Zleceniodawca udostępnia Zleceniobiorcy dane osób skierowanych na badania. Zleceniobiorca pełni funkcje administratora w stosunku do udostępnionych danych oraz gwarantuje, że:

- wypełni w stosunku do osób których dane zostaną mu udostępnione wszystkie obowiązki jakie nakłada na niego Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO)
- wdrożył adekwatne środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych.

2. Strony oświadczają, że udostępniają sobie wzajemnie dane osób reprezentujących Stronę oraz dane osób kontaktowych w tym dane osobowe pracowników i współpracowników niezbędne do prawidłowej realizacji umowy i zobowiązują się do dopełnienia niezbędnych wymogów wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, w tym RODO. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny wobec osób wskazanych w zdaniu poprzedzającym, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO. Stosowne klauzule informacyjne opisujące zasady przetwarzania danych osobowych przez Zleceniodawcę znajdują się w załącznikach nr 1 oraz 2 do umowy.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy mogą podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca