

Góra Kalwaria, dnia 21.06.2018

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- 1 Zamawiający – Ośrodek Pomocy Społecznej w Górze Kalwarii, ul. Pijarska 40, 05-530 Góra Kalwaria zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie cyklu szkoleń i superwizji dla Grup Roboczych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, powołanych przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Górze Kalwarii
- 2 Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia:

Część I:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla Grup Roboczych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, powołanych przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Górze Kalwarii w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w oparciu o Terapię Skoncentrowaną na Rozwiązaniach oraz Dialog Motywujący. Liczba uczestników szkoleń od 5-15 osób (dopuszczalny jest podział na dwie grupy) z grup zawodowych wymienionych w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015, poz. 1390). Szkolenia odbywać się będą w sali wskazanej przez Zamawiającego.

- 2) termin wykonania zamówienia:
 - szkolenie zorganizowane w 4 blokach po 8h, w okresie od 10.09.2018 do 30.11.2018
 - superwizja zrealizowana w okresie 11.08.2018 do 21.12.2018

Część II:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie cyklu superwizji dla Grup Roboczych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, powołanych przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Górze Kalwarii w wymiarze 20h superwizji dla całej grupy roboczej, oraz 12h spotkań indywidualnych dla poszczególnych członków grup roboczych. Liczba uczestników od 5-15 osób z grup zawodowych wymienionych w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015, poz. 1390). Superwizja odbędzie się w sali wskazanej przez zamawiającego.

- 3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- ukończyli studia wyższe na jednym z kierunków: prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, praca socjalna, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie, resocjalizacja;
- posiadają niezbędne kwalifikacje i umiejętności (potwierdzone dyplomami i certyfikatami) uprawniające do prowadzenia szkoleń opisanych w zapytaniu;
- posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych;
- nie byli karani za przestępstwa popełnione umyślnie;
- posiadają stan zdrowia pozwalający na wykonywanie usługi objętej przedmiotem zamówienia;
- złożą oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym;

Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów, o których mowa w punkcie V niniejszej informacji, według formuły „spełnia”/”nie spełnia”. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców nie spełniających wymaganych warunków udziału.

- 4) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oferta;
- b) Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym;
- c) Kserokopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do świadczenia usług opisanych w ofercie (dyplom ukończenia studiów, certyfikaty i zaświadczenia o ukończonych szkoleniach i kursach);
- d) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne

5) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pani Olga Podlaska. Dopuszcza się kontakt telefoniczny pod numerem tel. 22 72 73 336, 531-643-535 lub za pomocą poczty elektronicznej pod adresem opodlaska@ops.gorakalwaria.pl

- 6) wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda wniesienia wadium: nie dotyczy
- 7) termin związania ofertą: minimum 30 dni
- 8) opis sposobu przygotowywania ofert: nie dotyczy....
- 9) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 5 lipca 2018 r. do godz. 15.00 drogą pocztową, na adres Ośrodka, za pomocą poczty elektronicznej na adres opodlaska@ops.gorakalwaria.pl lub osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Górze Kalwarii, (ul. Dominikańskiej 9). Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej nie będą brane pod uwagę. Decyduje data wpływu do Ośrodka. Ofert zostaną otwarte w siedzibie Ośrodka przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii w dniu 06.07.2018, o godzinie 10.00.

10) opis sposobu obliczenia ceny: Cena za godzinne usługi = 100%

- 11) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: nie dotyczy

12) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: po wyborze oferty Zamawiający skontaktuje się z wybranym wykonawcą

13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: ...nie dotyczy..

14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Do zadań osoby przeprowadzającej szkolenia będzie należało:

- przygotowanie i prowadzenie listy obecności wraz z zakresem godzinowym;
- wystawienie uczestnikom szkoleń zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych ze szkoleń po zakończeniu okresu współpracy celem ewaluacji pracy superwizora;
- przedstawienie Zamawiającemu raportu ewaluacyjnego zawierającego wyniki ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników sesji oraz kopii ankiet ewaluacyjnych w terminie 30 dni od zakończenia okresu współpracy.

Pozostałe obowiązki osoby przeprowadzającej szkolenia:

- realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy;
- utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach;
- przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000)

Do zadań superwizora będzie należało:

- przygotowanie i prowadzenie listy obecności wraz z zakresem godzinowym;
- dokumentowanie sesji superwizyjnych;
- przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych z sesji superwizyjnych po zakończeniu okresu współpracy celem ewaluacji pracy superwizora;
- przedstawienie Zamawiającemu raportu ewaluacyjnego zawierającego wyniki ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników sesji oraz kopii ankiet ewaluacyjnych w terminie 30 dni od zakończenia okresu współpracy.

Pozostałe obowiązki superwizora:

- realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem;

- ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy;
- przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego;
- utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach;
- przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000)

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, udostępnionym na stronie internetowej www.opsgk.bip.maxus.pl

Kierownik Zamawiającego

Katarzyna Łagowska
Data i podpis kierownika zamawiającego